# *Originele datum: 18/03/2020 Versiedatum: 02/11/2020*

# Voorbeeld hygiëneplan COVID-19

Maak een hygiëneplan op in het kader van de maatregelen betreffende het coronavirus en COVID-19.

Denk daarbij zeker aan volgende zaken (niet limitatief):

* Duid een corona verantwoordelijke binnen het bedrijf aan. Een contactpersoon wordt aangeduid en bekendgemaakt, zodat klanten en werknemers een mogelijke besmetting met het coronavirus COVID-19 kunnen melden met het oog op het vergemakkelijken van contactopsporing.
* Reinig met water en zeep – minimaal om de 2 uur – sanitair, waterkranen, bureaubladen, werktafels, klinken, knoppen, printers, … kortom, alles wat aangeraakt wordt.
* Neem arbeidsmiddelen en materialen op in het hygiëneplan. Reinig (gedeelde) arbeidsmiddelen voor en na gebruik. Gebruik bijkomend een mondneusmasker.
* Registreer alle acties die hieromtrent gebeuren in het plan.
* Vraag medewerkers om tweemaal daags (start werkdag en na middagpauze) hun eigen werkplek, telefoon en arbeidsmiddelen te reinigen. Voorzie daartoe de nodige producten en middelen.
* Voor sanitaire voorzieningen dienen specifieke middelen en producten gebruikt te worden, die enkel daarvoor gebruikt worden.
* Stel middelen ter beschikking om de handen te wassen (bij voorkeur met water en vloeibare zeep) en te drogen (voldoende papieren doekjes, stoffen handdoekjes voor eenmalig gebruik of handdoekautomaten met een twee-kamersysteem voor papieren of katoenen handdoeken op rol voor eenmalig gebruik; geen elektrische handdrogers) en/of te ontsmetten. Voorzie geschikte handgels of ontsmettingsmiddelen op plaatsen waar handen wassen niet mogelijk is, bij voorkeur in dispensers die niet moeten worden aangeraakt.
* Vraag medewerkers om regelmatig de handen te wassen.
* Veelvuldig gebruik van alcoholgel leidt tot irritatie en uitdrogen van de huid, met kloven als gevolg. Daarom is het gebruik van water en zeep en het correct wassen van de handen steeds te verkiezen boven het gebruik van alcoholgel.

Alcoholgel dient dus enkel gebruikt te worden in die situaties waar er geen water en zeep beschikbaar zijn.

Tevens moet er rekening worden gehouden met de risico’s van statische elektriciteit in combinatie met alcoholgel. Neem daarom net voldoende gel om de handen volledig in te wrijven. Laat de handen nu 30 seconden drogen alvorens iets vast te nemen of een activiteit te beginnen. Hiermee is er geen enkel risico meer en is de gel voldoende ingewerkt om het virus te doden.

Verzorg de handen ook frequent met een hydraterende handcrème.

* Hang de affiche ‘handen wassen’ uit bij de wasgelegenheden.
* Bij het doorspoelen van het toilet, sluit het toiletdeksel. Hang de affiche uit.
* Hang de richtlijnen rond sociale distantiëring en hygiëne uit in de sociale voorzieningen.
* Instructies over het correct gebruik en onderhoud van mondmaskers zijn gekend bij de werknemers.
* Zorg voor een goede ventilatie van de werkruimtes. Raadpleeg de ventilatiegids op MyMediwet voor meer informatie.
* Wanneer meerdere bestuurders eenzelfde voertuig gebruiken, neemt elke bestuurder die wagen op in het hygiëneplan. Reinigen harde oppervlakken (stuur, pook, handrem, gordel, dashboard, enz.).
* Mogelijk lagen uw sanitaire voorzieningen een tijdlang stil. Beheersing van legionella is van belang. Neem maatregelen om legionella te beheersen.

Preventief: cruciaal is de temperatuur van het (leiding)water. Als men werkt met een centrale verhitting, moeten warmwaterleidingen een temperatuur hebben van 60°C. Koud water moet onder de 20°C blijven. De terugkeerleiding naar de verwarmer moet een watertemperatuur garanderen van minstens 50°C.

Periodiek (en dus ook bij heropstart): Spoel de waterleidingen met water op een hoge temperatuur. De bacterie sterft zeer vlug af, bij 70°C reeds na 5 minuten. Daarom is het aan te raden het circuit door te spoelen met water van minstens 60°C – effectief aan het tappunt – en dit gedurende 20 minuten.

* Neem maatregelen om ontbranding door onvoorzichtig omgaan met chemisch afval te voorkomen.
* Voorzie een afvalbak met gesloten deksel zodat geen zuurstof naar binnen kan getrokken worden.
* Zorg ervoor dat de recipiënten van bv. alcoholgels volledig leeg zijn.
* Het is aanbevolen het origineel recipiënt te behouden, doch indien de inhoud uit praktische overwegingen deels wordt overgegoten of verplaatst naar een ander geschikt recipiënt, dient dit recipiënt ook te worden voorzien van het correcte etiket.
* Nooit producten overgieten in een flacon waarin voordien een ander product heeft gezeten.
* Let op met interactie met andere producten (draag handschoenen)
* Was de schoonmaakdoeken en -moppen, gescheiden, en op een zo hoog mogelijke temperatuur (min 60°C). Droog ze in de droogkast.
* Voorzie instructies over het correct gebruik en onderhoud van mondneusmaskers.
* Tekorten aanvullen: heb je nog voldoende (beschermings-)materiaal en desinfectiemiddelen ter beschikking?
* Indien een werknemer/klant de melding maakt van een besmetting dien je de werkplek en de oppervlakken (bureau, deurklinken, gebruikte toestellen,…) waarmee de zieke werknemer/klant in contact is geweest te ontsmetten.

Zoals de naam van dit document meegeeft is dit een voorbeeld van een hygiëneplan. U dient dit dus nog aan te passen op maat van uw onderneming. Het is niet de bedoeling dit gewoon over te nemen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Taak | Wanneer | Wie |
| Persoonlijke hygiëne   * Handen wassen * Affiche |  |  |
| Sanitair   * Deuren en klinken * Lichtschakelaar   **Toilet**   * Toilet en toiletbril * Houder toiletpapier * WC-borstel * Spoelknop of drukknop toilet * Wastafel en kraan * Spiegel * Pompje handzeep (met sensor: ook onderkant sensor)   **Douche**   * douchekraan * douchebak * douchegordijn * doucherek * flaconhouder |  |  |
| Keuken   * Deuren en klinken * Lichtschakelaars * Keukenaanrecht * Vaatwasmachine (al wat men aanraakt, niet de binnenkant) * Microgolf (aandachtspunt hierbij is wat men aanraakt, binnenkant is van belang voor bacteriën) * Koffieapparaat * Waterkoker * Handvaten van kastdeuren, lades, … |  |  |
| Refter   * Deuren en klinken * Lichtschakelaars * Tafels en stoelen |  |  |
| Voertuigen/mobiele arbeidsmiddelen   * Deuren, klinken, handvaten * Stuur * Pook * Handrem * Gordel * Dashboard * Achteruitkijkspiegel * Hendels om stoelen te verplaatsen (zeker als men van chauffeur wisselt, kan dit vaak aangeraakt worden) * Plexiglas of polycarbonaat |  |  |
| Liften   * Bedieningspaneel (binnen en buitenkant van de lift) * Eventueel ook de telefoon |  |  |
| Bureel   * Deuren en klinken * Schakelaar licht * Bureau * Knoppen printer * Telefoontoestel * Toetsenbord * Muis * Leuningen trap |  |  |
| Arbeidsmiddelen   * Bij voorkeur eigen materiaal gebruiken. Indien dit niet kan, neem dit op in het hygiëneplan |  |  |
| Verluchten van de lokalen   * Duidelijke afspraken, beurtrol |  |  |
| Vuilnisbakken   * Afgesloten vuilnisbak * Regelmatig ledigen * Vervang de plastic zakken in de vuilnisbakken |  |  |
| Legionella   * Periodiek en ook bij heropstart |  |  |